

# ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ČESKÁ LÍPA, 28. ŘÍJNA 2733,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## Obsah

1	Režim školy .....	3
2	Docházka do školy .....	3
3	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	4
3.1	Práva žáků.....	4
3.2	Práva zákonných zástupců – rodičů .....	5
3.3	Povinnosti a chování žáků .....	5
3.4	Povinnosti zákonných zástupců – rodičů.....	6
3.5	Pravidla vzájemných vztahů ve škole .....	7
4	Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření .....	7
5	Pravidla hodnocení žáků.....	7
6	Zacházení se školním majetkem .....	7
7	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků.....	7
8	Družina.....	8
9	Školní stravování.....	8
10	Zrušovací ustanovení .....	8
11	Závěrečná ustanovení.....	8

# ŠKOLNÍ ŘÁD

„VŠICHNI NEMOHOU BÝT NEJLEPŠÍ, ALE ÚSPĚŠNÝ MŮŽE BÝT KAŽDÝ“

Školní řád je závazný pro všechny děti, zákyně a žáky školy (dále jen “žáci”) i jejich zákonné zástupce v době školního vyučování, pobytu v družině a školním klubu či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj.

Pravidla, která definuje školní řád, přispívají k zajištění bezpečného prostředí pro všechny tak, aby se vzájemná spolupráce odvíjela na principech respektu, tolerance a otevřené komunikace.

## 1 Režim školy

1. Pro žáky, kteří mají vyučování od 7. 00, je škola otevřena od 6. 50. Ostatní žáci jsou vpuštěni do školy v 7. 40. Žáci přicházejí do školy včas, aby byli nejpozději 5 min. před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě a připravovali se na vyučování. Žáci přicházejí do šaten určenými bočními vchody, v pavilonu III. se vstupuje vchodem uprostřed (pod spojovací chodbou). V době vyučování (např. návrat od lékaře) přicházejí hlavním vchodem přes vrátnici (pavilon I.)
2. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci. Jejich začátky jsou stanoveny takto:

0. h	1. h	2. h	3. h	4. h	5. h	6. h	7. h	8. h
7. 00	8. 00	8. 55	10. 00	10. 55	11. 50	12. 45	13. 40	14. 35

3. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem školy, případné změny jsou včas nahlášeny a zveřejněny na webových stránkách školy, souběžně také v elektronické žákovské knížce (dále eŽK).
4. Sportovní aktivity lze provozovat pouze na vyznačených plochách a v určeném čase, žáci jsou povinni se řídit stanovenými pravidly a pokyny dohledu.
5. V době polední přestávky se žáci zdržují mimo školní areál (škola nezajišťuje dohled). Žáci mohou pobývat v budově školy v prostoru před divadélkem, kde je dohled zajištěn. Do školy vstupují hlavním vchodem vrátnicí. Dbají pokynů dohledu.
6. Po skončení vyučování žáci uklidí učebnu, pak za doprovodu pedagogického pracovníka odcházejí do šatny. Ten zajistí dohled, než žáci školu opustí. Žáky, kteří jdou do družiny, předává pedagogický pracovník vychovatelkám.
7. Po odchodu žáků ze třídy pedagogický pracovník třídu zamkne.
8. Při odpoledních činnostech (doučování, zájmové vzdělávání, apod.) se žáci řídí pokyny konkrétního pedagogického pracovníka.

## 2 Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků a její plnění se řídí podle § 36 školského zákona.
2. Žák je povinen docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a dodržovat režim školy.
3. Za docházku žáků zodpovídají jejich zákonní zástupci.
4. Uvolňování žáků se řídí následujícími zásadami:

- a. nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů, důvod nepřítomnosti ve vyučování musí být vždy doložen písemně v žákovské knížce,
- b. očekávanou nepřítomnost ohlásí třídnímu učiteli předem, uvolnění žáka z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel, na dobu delší pak ředitel školy, v tomto případě zákonný zástupce požádá ředitele školy prostřednictvím eŽK, popřípadě vyplní písemnou žádost,
- c. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině, apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, po návratu žáka do školy, musí být důvod absence bezodkladně doložen písemně v žákovské knížce (autorizován), pokud tak neučiní, nebude absence omluvena.
- d. škola v případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude po předchozím projednání s poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení, zákonný zástupce bude s postupem předem seznámen prokazatelným způsobem,
- e. k lékaři v době vyučování žáci odcházejí buď v doprovodu zákonných zástupců, nebo samostatně na základě jejich písemné žádosti, v akutních případech zajistí doprovod škola.

### 3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

#### 3.1 Práva žáků

##### 1. Každý žák má právo:

- a. na vzdělání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu „Všichni nemohou být nejlepší, ale úspěšný může být každý“,
- b. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- c. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- d. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, poradenským pracovníkům (výchovným poradcům, metodikům prevence), zástupci ředitele nebo řediteli školy, využít může i schránku důvěry ([schrankaduvery@zs-spicak.cz](mailto:schrankaduvery@zs-spicak.cz)),
- e. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně - patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.),
- f. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- g. žádat si pomoc pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- h. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- i. na školní poradenské služby,
- j. na život a práci ve zdravém životním prostředí,

- k. na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- l. má právo se podílet na práci žákovské samosprávy, pracovat v ní a být do ní volen a jejím prostřednictvím vznášet dotazy, připomínky, popřípadě přicházet s vlastními náměty,
- m. na odpočinek a volný čas, používat mobilní telefon o přestávce pokud nenarušuje práva ostatních.

### 3.2 Práva zákonných zástupců – rodičů

1. Zákonný zástupce žáka je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně se mohou dotýkat jeho dítěte. Oficiálním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická žákovská knížka.
2. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností.
3. Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena. Ředitel školy a pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
4. Zákonný zástupce dítěte má právo na odbornou pomoc poradenských pracovníků školy (výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga).

### 3.3 Povinnosti a chování žáků

1. Žák je povinen:
  - a. chodit do školy a účastnit se výuky podle aktuálního rozvrhu hodin,
  - b. chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy, respektovat je, zdravít je a dbát jejich pokynů,
  - c. být vhodně a čistě oblečen a po škole se pohybovat v přezůvkách,
  - d. dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí,
  - e. šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních žáků,
  - f. být řádně připraven na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů pedagogických pracovníků, není-li tomu tak, omluví se na začátku vyučovací hodiny,
  - g. dodržovat pracovní řády a pokyny BOZ jednotlivých učeben.

Při neplnění těchto povinností bude žákovi uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1).

2. Žákům není dovoleno:
  - a. používat mobilní telefony v době vyučování nebo jiné organizované činnosti – mobilní telefony budou ve stavu vypnuto uloženy v tašce, ve zvlášť výjimečných případech je nutný souhlas pedagogického pracovníka, v případě porušení tohoto zákazu, bude žákovi zařízení odebráno a vráceno na konci vyučovací hodiny, při opakovaném porušování tohoto zákazu mu bude mobil odebrán, zákonní zástupci žáka budou vyzváni, aby si ho osobně vyzvedli u třídního učitele,
  - b. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
  - c. chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy či je zesměšňovat,
  - d. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích, používat nedovolené pomůcky,

- e. nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, v nutném případě si je lze uložit v kanceláři školy.

Za porušení uvedených zákazů bude žákovi uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1).

3. Zvláště zakázáno je:

- a. opouštět během vyučování a přestávek budovu, areál školy,
- b. kouřit, požívat alkohol a energetické nápoje,
- c. vnášet, požívat, distribuovat nebo přechovávat návykové a jiné škodlivé látky,
- d. používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví, např. zbraně a prostředky zábavné pyrotechniky,
- e. donášet, přechovávat či šířit věci a materiály, které ohrožují mravnost,
- f. používat praktik násilí, ponižovat spolužáky (šikanovat), projevovat rasovou nesnášenlivost, používat nepřiměřenou obranu včetně náznaků kopů, chvatů a úderů,
- g. praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování,
- h. v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat fotografie, jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem,
- i. zveřejnění nebo jiné šíření takového materiálu (bod h) není dovoleno ani v případě, že by s tím osoba, která je na něm zachycena, údajně souhlasila,
- j. zesměšňování, šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích prostřednictvím internetové sítě nebo jinak, bez ohledu na to, kdy k němu došlo a které zařízení k tomu bylo použito.

V případě porušení bodů h–j, bude žákovi zařízení odebráno. Zákonní zástupci si ho osobně vyzvednou u třídního učitele.

Porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Školního řádu.

### 3.4 Povinnosti zákonných zástupců – rodičů

1. Zákonní zástupci žáka zajistí, aby jejich děti přišly do školy čisté, vhodně oblečené, upravené a zdravé. V případě, že dítě vykazuje známky zavšivení, ponechají ho v domácím léčení a zajistí jeho plné doléčení.
2. Zákonní zástupci dbají na přípravu a řádnou docházku žáka do školy. Dokládají včas důvody jeho nepřítomnosti (viz část 2 Docházka do školy).
3. Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně sledovat průběh vzdělávání svého dítěte a spolupracovat s pedagogickými pracovníky (k tomuto účelu slouží především elektronická žákovská knížka; je nutné, aby ji navštěvovali minimálně 1x týdně).
4. Na vyzvání třídního učitele, poradenských pracovníků či vedení školy jsou povinni zákonní zástupci se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
5. Zákonní zástupci neprodleně informují školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole veškeré údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a změny těchto údajů.
7. Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat aktuální změny v rozvrzích tříd v elektronické žákovské knížce žáka či na webových stránkách školy.

### 3.5 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci i návštěvníci školy se k sobě chovají vlídně a důstojně, vzájemně se respektují a dodržují pravidla slušného chování.
2. Preferujeme otevřenou komunikaci, která zajistí bezpečné prostředí pro všechny.
3. Konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je možná:
  - a. při naplánovaných třídních schůzkách a konzultacích (dle Organizace školního roku a Plánu akcí),
  - b. po individuální domluvě, je nutné si však předem domluvit schůzku přes eŽK nebo telefonicky, do budovy vstoupíte hlavním vchodem v pavilonu I., kde se nahlásíte na vrátnici, v případě nepřítomnosti služby, zvoňte na vedení školy, při vstupu do školy nahlásíte účel návštěvy, jméno vyučujícího a třídu, můžete být vyzváni k ověření totožnosti.

### 4 Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření

Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 1).

### 5 Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 2).

### 6 Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice). K zapůjčeným věcem se chová šetrně.
2. Úmyslné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák (zákonní zástupci žáka) uhradí.
3. Veškeré poškození majetku je žák povinen neprodleně ohlásit dohledu, svému učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

### 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat platné předpisy o BOZ, PO a CO a svým chováním předcházet případným úrazům. Poučení a proškolení o BOZ, PO a CO provádí škola vždy na počátku školního roku a při zvláštních příležitostech.
2. Do školního areálu není z bezpečnostních důvodů povolen vjezd a pohyb na kole, koloběžce, kolečkových bruslích apod. V odůvodněných případech uděluje výjimku ředitel školy.
3. Žáci vstupují a odchází do školy příslušnými šatnovými vchody. Na chodbách zajišťují dohled nad žáky provozní zaměstnanci školy, a proto není z důvodu ochrany zdraví žáků těmito vchody návštěvám školy vstup povolen.
4. Při vzniku úrazu je žák (s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu) povinen hned toto ohlásit pedagogickému pracovníkovi, svému třídnímu učiteli nebo dohledu, případně jinému pracovníkovi školy.
5. Lékárničky první pomoci jsou v kabinetech pedagogických pracovníků a kabinetech tělesné výchovy, ve vrátnici školy a na sekretariátu školy.

6. Vytváříme podmínky pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů. (dle Preventivního programu školy).

## 8 Družina

Školní družina a školní klub je součástí školy a její režim je upraven Vnitřní směrnicí o školní družině a školním klubu.

## 9 Školní stravování

Žáci mají možnost odebírat stravu v Samostatné školní jídelně 28. října 2733, Česká Lípa.

## 10 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Školní řád včetně příloh a dodatků platný od 1. 9. 2016.

## 11 Závěrečná ustanovení

Školní řád včetně příloh byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2020 a schválen Školskou radou dne 26. 8. 2020. Platí od 1. 9. 2020.

V České Lípě dne 27. 8. 2020.

Mgr. et Mgr. Libor Šmejda, MBA

ředitel školy